



Asociación de Estudios de Género y Sexualidades
Reunión (virtual) del Comité Ejecutivo
Sábado 3 de febrero de 2018
MINUTAS

[Esta reunión se llevó a cabo en la plataforma digital Zoom]

Asistentes: Amarilis Hidalgo de Jesús (tesorera), Vilma Navarro-Daniels (vice-presidenta), Dianna Niebylski (editora LF), Rocío Quispe-Agnoli (secretaria), Yamile Silva (presidenta)

1. Letras femeninas: editor de reseñas

- La secretaria reportó 7 votos del CE a favor de V. Venkatesh para el puesto de editor de reseñas de la revista.
- El CE decidió poner esta información a disposición de la Asociación y llamar a un voto de ratificación de la membresía. La secretaria usará una plataforma de votación (e-Chapters y/o surveymonkey) y la votación estará abierta por dos semanas desde el día en que se notifique a la membresía (4-19 de Febrero).
- Si es aprobado, V. Venkatesh iniciará sus labores para el número verano-otoño 2018 de la revista.

2. Circulares y comunicados en castellano e inglés

- El CE acordó, en su reunión de Octubre 2017, escribir los comunicados, circulares, anuncios en castellano y en inglés.
- El CE aprobó que la secretaria trabaje con un estudiante de posgrado para estas traducciones. Dicho estudiante recibirá un pago por su trabajo dos/tres veces al año (Mayo, Julio, Diciembre). El monto estimado es de \$1000 por 12 meses de trabajo, con un cálculo de 6-8 horas al mes. La secretaria también sugirió pedir que los anuncios se sometieran en ambos idiomas y que, en cada circular, se anuncie esto. La secretaria usará un “google form” para solicitar información bilingüe para anuncios.

3. Tesorería

El CE discutió el calendario para el pago de la membresía y formas de incentivar el pago puntual. El CE decidió lo siguiente:

- a. El plazo para pagar la membresía se mantiene el **15 de Marzo del año en curso**, tal como se encuentra publicado en la página web de la Asociación.
- b. Este año se ofrecerá el siguiente incentivo: los miembros que paguen hasta el 15 de Febrero recibirán **un descuento del 10%** en el registro para el congreso de la Asociación de este año, que se llevará a cabo en Chicago a fines de Septiembre.
- c. Los recordatorios para el pago de membresía incluirán los beneficios de la misma (premios, congresos, fondos de viajes, becas).

- d. Los recordatorios para el pago de la membresía incluirán el enlace para el pago: **Checkout** <https://www.2checkout.com/2co/buyer/orderpage?sid=541196> Este enlace también se añadirá a la página “Inicio” de e-Chapters.
- e. La tesorera actualizará las listas de miembros que han pagado la membresía cada mes y los enviará a la editora de la revista (para que actualice el envío de ejemplares de la revista) y la secretaria (para que actualice o verifique el estatus de miembros en e-Chapters).

4. Plataformas digitales de AEGS y sus funciones

- E-Chapters: <http://ailcfh.echapters.com/>
- Página web: <http://ailcfh.org/>
 - a. **E-Chapters:** <http://ailcfh.echapters.com/>
 - Responsable de mantenimiento: la secretaria
 - Definiciones Membresía: provisional, activo, inactivo. El comité discutió durante cuánto tiempo un miembro puede permanecer inactivo sin eliminarlo de e-Chapters: 2 años (para el año 2018 → Enero 2016, y así sucesivamente).
 - El CE discutió los criterios para cada una de las 3 listas de distribución:
 - Junta Directiva
 - Miembros activos
 - Miembros votantes
 - Problema: ninguna de estas 3 listas incluye a inactivos → no reciben mensajes. Las listas de distribución deberían ser:
 - Junta Directiva
 - Miembros activos y votantes
 - Miembros inactivos sin voto
 - Encuestas y votaciones: si no se usa E-Chapters (la última vez que se usó para votaciones fue en Abril 2008) → asegurar que se usa la lista de distribución de miembros votantes.
 - El CE decidió que la secretaria de la AEGS es la responsable del manejo de las listas de distribución en e-chapters. Hasta que se actualice a la membresía del año en curso (2018), la secretaria incluirá a miembros inactivos en los comunicados. Solo los miembros que han pagado la membresía en el plazo designado, tendrán derecho a voto.
 - El CE decidió que solo aquellos miembros que han pagado la membresía del año en curso son elegibles para: (a) someter propuestas al congreso y la revista, (b) solicitar becas y fondos de viaje, (c) someter nominaciones o ser nominados a los premios, (d) votar.
- b. Página web: <http://ailcfh.org/>
 - Información inconsistente a lo largo de la toda la página.
 - El CE discutió la necesidad urgente de desarrollar un portal nuevo de la Asociación. La Presidenta solicitara estimados.
 - El CE discutió una propuesta para el Logo de la Asociación. La Presidenta solicitará información adicional al respecto.

- El CE hizo cálculos iniciales para los costos de portal web y logo de la Asociación

5. Otros asuntos:

- a. La secretaria ha creado una plataforma para compartir documentos interactivos con el CE:
https://drive.google.com/drive/folders/1YuPk5_TGzzMxBDSYDGIBr0RC7mLh76u7?usp=sharing (Only specific people can access, view, edit, need email addresses). Solo los miembros del CE tiene acceso a esta plataforma.
- b. El tema del Congreso 2018 en Chicago es: “*Voicing Gender. Gendered Sounds.*” Los miembros del CE colaborarán en la discusión en línea (google) para la elaboración de subtemas y descripción del tema del congreso.
- c. El CE discutió si la descripción de LF en la página de la Asociación debe actualizarse. La Presidenta editará lo mínimo necesario en dicha página hasta que tengamos acceso a un nuevo portal.

La reunión terminó a las 6:30 PM ET.

Pendientes:

- Convocatoria para el congreso 2018.
- Instrucciones y plazos para propuestas, número especial 2020 de la REGS (LF).
- Plazos para someter ensayos, números invierno 2019 y verano 2019 de la REGS (LF).
- Resultados de la votación para el editor de reseñas.
- Nominaciones para el vocal de estudiantes de posgrado.

Minutas aprobadas en la reunión virtual del 22 de abril del CE.