

Minutas de la reunión del CE, AEGS 2022

Domingo, 6 de febrero, 5 p.m. (hora de la costa este)

Asistieron: Dra. Eva Paris-Huesca (Presidenta), Dra. Karla Zepeda (tesorera), Dra. Amarilis Hidalgo de Jesús (Vocal de Full Professors), Dra. Ana María Díaz-Burgos (Vocal de Associate Professors), Dra. Paola Uparela Reyes (Vocal de Assistant Professors), Ana Belén Álvarez (Vocal de Estudiantes de Posgrado), Dra. Elvira Lora Peña (Vocal de Miembros en el Extranjero), Dra. Vilma Navarro-Daniels (Miembros ex-officio con derecho a voto, EX-PRESIDENTA), Dra. Giovanna Urdangarain (secretaria).

Temas/puntos que se discutieron:

I. EL CONGRESO DE CHILE, NOVIEMBRE 2022

Vilma comparte lo que conversó durante su reunión en Chile con Catalina Forttes Zalaquett (como representante del Comité Organizador del futuro Congreso de AEGS e integrante del Departamento de Literatura. Instituto de Literatura y Ciencias del Lenguaje de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Chile):

- Un elemento crucial en relación con el futuro Congreso está relacionado con los requisitos para ingresar a Chile (actualmente es necesario gestionar un pase de movilidad, online, que permite acceder a espacios culturales. El test es gratuito al ingresar al país pero hay que hacer cuarentena por 5 días. Eso sería un punto que podría desmotivar a la gente.
- Debido a lo antes mencionado, es necesario que el comité organizador establezca la fecha límite para decidir si el congreso será presencial o virtual.
- Catalina asumió el compromiso, generosamente, de crear una página web para el Congreso con fondos de un proyecto propio.
- Planteó, asimismo, que el pago de dos cosas (registro y asistencia a la conferencia) sería tal vez demasiado para participantes regionales debido a la disparidad de los salarios que se perciben en instituciones de educación terciaria en América Latina en comparación, por ejemplo, con Estados Unidos. Debido a que el pago de la membresía es un requisito de AEGS, este planteo implicaría no cobrar matrícula para participar del Congreso mismo.
- Vilma comunica que la infraestructura del campus donde se desarrollarán las actividades del Congreso es buena y la conectividad también. Se quiere llevar a cabo el Congreso en la sede central en Valparaíso por razones históricas. Ofrecerían excursiones y en términos de alojamiento, el comité sugiere hoteles (en Valparaíso existe un circuito de casas tradicionales que ofrecen servicios de alojamiento).
- Ama recuerda que hay que pensar cómo plantear lo del pago para evitar problemas futuros y sugiere que el comité organizador se comuniquen con el Instituto Cervantes porque ellos apoyan eventos de esta naturaleza y podrían ofrecer apoyo suplementario a los fondos que da AEGS.

- Karla pregunta:
 - ¿sería una opción plantearle al comité organizador que postulen a un dinero extra (\$5.000)?
 - ¿podríamos re-imaginar que cuando viajamos a otros sitios fuera de Estados Unidos no es necesario recibir carpetas/lápices u otras cosas que implican gastos y podrían eliminarse para reducir los mismos?
- Eva plantea que ofrecer esa ayuda extra es buena idea pero que sería necesario aclarar que eso sería posible solo para todos los congresos fuera de EEUU, anota también que es difícil crear el precedente y la expectativa de esta ayuda extra. Eva pregunta si el comité ha pensado en cobrar por las excursiones o para asistir a la cena inaugural o de clausura, por ejemplo, porque se podría pagar aparte y eso generaría ganancias.
- Giovanna consulta con Karla sobre el origen de los \$5.000 que se sugieren como fondos extra que se podrían ofrecer al comité y Karla confirma que se deben al Congreso que no se hizo en el 2020. Teniendo en cuenta eso, Giovanna plantea que sería problemático ofrecer esa posibilidad al Comité de Chile cuando no se podría contar con esos fondos para futuros Congresos.
- Vilma plantea que hasta que no asuma el nuevo gabinete en Chile y el nuevo ministro de salud no se sabrá cuáles serán las directivas específicas en relación con el protocolo por Covid.
- Vilma invita a expandir tal vez la opción para las becas para estudiantes.
- Vilma plantea que marzo sería la fecha para la reunión con el comité de Chile (sugiere proponerle a Catalina a ver cuándo el comité podrá reunirse).
- Karla sugiere que una vez que se acepten las propuestas y tengan una lista, que se le pase a la secretaria para saber quiénes deben estar incluidas en el programa.
- Se plantea pedirle al comité que establezca la fecha límite para la publicación del programa.
- Giovanna sugiere la creación de un documento con la información sobre las propuestas para poder ir haciendo las actualizaciones en el mismo de modo que haya un solo sitio donde verificar el status de las membresías y el envío de un solo recordatorio.
- Se sugiere organizar una reunión (sugerir principios de marzo) con el comité organizador para tratar los siguientes temas
- Expresar que la comunicación CE y Comité organizador (CO) es vital.

Sobre el formato del congreso

- Se propone pedirle al comité organizador que ponga fecha límite para decidir si el congreso es presencial o virtual
- Opciones para el formato híbrido (para las plenarias y la asamblea, talleres). Sugerimos evitar el formato híbrido o, al menos, evitar mezclar un panel virtual y presencial por las dificultades de presentación. Eva sugiere, específicamente, que si el Congreso se

organiza con formato híbrido que sea un día virtual y otro presencial pero no combinar los formatos.

Sobre la membresía

- Pedir que el CO notifique al CE con una lista de la gente aceptada
- Pedir al CO que notifique a la gente aceptada con las fechas (de aceptación y pago con un recordatorio y un último recordatorio para ser miembros).
- Considerar si todas las personas del CO deben ser integrantes de AEGS antes de empezar a organizar el programa del Congreso. De ser así especificar que la membresía tiene un costo y el registro tiene otro y hay plazos específicos.

Sobre los pagos de ponentes/asistentes

- Preguntar al CO sobre las formas de pago existentes, considerando Chile y otros países de Latinoamérica (¿Pay Pal?).
- Preguntar al CO si ofrecerán recibos para quien lo necesite

Sobre el uso de los \$10.000

- Considerar los gastos de transferencia (¿se incluyen en el monto o se consideran aparte como gastos de AEGS o del CO?)
Ahora se envía la transferencia y el cargo por el envío no entra dentro de los \$10,000 (pero hay otro cargo que lo paga el comité organizador)
- Preguntarles como quieren que se haga la transferencia
- Considerar si queremos solicitar al CO un planilla con un presupuesto justifique cómo se van a usar los fondos y como se usaron, incluir un plazo para entregarlo a AEGS antes y después del congreso).

Sobre la organización de los paneles y de la Asamblea

- Cuándo organizar la Asamblea durante el congreso. En Marquette, la Asamblea fue en medio del congreso, no al final. Fue al mediodía durante el almuerzo y hubo mucha participación. ¿Considerar la asamblea en formato virtual?
- Considerar el mínimo número de sesiones al mismo tiempo.
- Evitar que los paneles con temas similares coincidan (ej. Paneles de cine, paneles de literatura contemporánea española, región andina, cono sur, etc.)

Otras cuestiones a considerar

- ¿Entregarán certificados de asistencia? Sugerir un certificado digital para ahorrar gastos?
- Los materiales promocionales del congreso que se quieran usar en las redes sociales (tanto por parte del CO o si este quiere que AEGS los cuelgue) deben estar editados y listos para colgar.
- ¿Hay una tasa para turistas? ¿Se requiere un visado especial?

II. CONGRESOS FUTUROS

- Convocatoria sede 2023 (abrir las opciones o mantener las opciones como ahora?)

- Considerar la organización de congresos sin necesidad de sedes postuladas por personas específicas. Investigar lo que hacen otros congresos (midwest MLA, Pacific MLA, AHH)
- Contactar con la membresía que pueda estar interesada en organizar el congreso.
- Teniendo en cuenta que la mayoría de los miembros están en USA y los congresos de 2019, 2021, 2022 fueron/serán internacionales, es importante organizar el congreso 2023 en USA.

III. OTROS TEMAS

- Presupuesto año 2022 (no se habló de este tema, se incluirá en la reunión próxima)
- Votaciones para tesorería (Karla termina en julio)
 - ◆ Su tercer año como tesorera culmina en julio y aunque los cambios se hacen normalmente durante el Congreso pero eso sería ya pasada la fecha, sería necesario hacerlo antes. Karla plantea que debería hacerse el cambio durante el verano para que la nueva persona esté lista para comenzar sus funciones en julio. Como ya no se maneja lo de las bibliotecas, el traspaso sería más simple esta vez. Mayo & junio sería un tiempo que Karla estima adecuado para completar el proceso de “entrenamiento”. Ama sugiere-debido a que es un puesto para el cual siempre es difícil persuadir a que la gente envíe nominaciones-ya se debería empezar a enviar ya el aviso en las circulares.
 - Vilma también sugiere comunicarse con colegas de manera directa. Vilma le recuerda a las colegas nuevas que si se postula una sola persona también hay que votar y por eso igual se necesita 15 días para esa parte del proceso. Considerando el cronograma sugerido, anunciaremos el llamado (informalmente) en la circular del 15 de febrero y el definitivo el 15 de marzo. Luego hay un mes para que se hagan las nominaciones y luego 15 días para votar.
 - Paola pregunta cuáles son los requisitos para las nominaciones para el rol de tesorera: ¿se requiere haber obtenido tenure? Vemos que en las Bylaws no hay algo específico sobre este punto.
 - Ama sugiere formalizar la definición en ese sentido en el futuro.
 - Vilma plantea que para hacer el cambio hay que hacer el cambio en las Bylaws y sugiere plantearlo en la convocatoria.

IV. OTROS TEMAS PARA FUTURAS REUNIONES

Reunión 2 del CE, abril 2022

- Averiguar sobre el pago a Cristina Fernández Cubas
- Formato congreso 2023, call for papers
- Presupuesto AEGS
- Nominaciones a tesorería

- Mentoring
- ¿Representación en MLA? Ref Feministas Unidas

La reunión culmina a las 6:34 p.m. de la costa este.

Aprobación de minutas por email: 6 sí/9 votos posibles