



Asociación de Estudios de
GÉNERO y SEXUALIDADES

15 de agosto de 2022

Nuevo URL!: Portal de miembros: <https://aegs.echapters.com/>

En esta circular

1. Invitación a envío de información sobre recientes libros publicados por integrantes de AEGS
2. Recordatorio sobre pago de membresía de la AEGS/AGSS
3. Recordatorio sobre cómo verificar el status de su membresía
4. Recordatorio de votación para el puesto de tesorero@ de AEGS
5. Convocatoria Sede Congreso AEGS 2023 y 2024
6. *Revista de Estudios de Género y Sexualidades (REGS)*
7. REGS: Video-tutorials REGS en Youtube
8. REGS: Mensaje de la sección de reseñas
9. Convocatorias/Anuncios
10. Medios sociales ¡AEGS en Facebook y Twitter!

=====

Estimada membresía:

A continuación anuncios y recordatorios de la AEGS. Si tienen anuncios de interés para integrantes de AEGS, envíenlos a la secretaria Giovanna Urdangarain:

1. INVITACIÓN

Es siempre motivo de alegría y oportunidad de crecimiento profesional, leer las investigaciones que publican colegas en nuestra asociación. Con ese objetivo, les invitamos a que compartan información sobre libros publicados recientemente por parte de integrantes de AEGS. Si así lo desean, solo deben comunicarse con la secretaria de la asociación, enviando detalles asociados con la publicación así como imagen de portada, al correo: aegs.agss@gmail.com

2. RECORDATORIO SOBRE PAGO DE MEMBRESÍA

La membresía de AEGS sigue el año calendario (Enero 1-Diciembre 31), por lo tanto expira el 31 de diciembre de cada año.

Las membresías no renovadas fueron desactivadas el 1 de enero del 2022. Para renovar su membresía o unirse a la asociación por primera vez, por favor dirigirse a esta [página](#) donde podrán, además de hacer efectivo el pago, encontrar información sobre los costos y las diferentes categorías de membresías.

En caso de que sea más conveniente, copiar la siguiente URL para acceder a la página antes mencionada: <https://www.aegs-agss.com/membresiacutea.html>

2. RECORDATORIO SOBRE CÓMO VERIFICAR EL STATUS DE SU MEMBRESÍA

Al acceder a esta [página](#), seleccione la opción membresía en el menú en la sección superior de la misma y de ese modo, podrá entrar al sistema de e chapters, verificar el status de su membresía, actualizar su información de contacto y de perfil e introducir cualquier otra modificación que considere pertinente.

3. RECORDATORIO SOBRE LA VOTACIÓN PARA EL PUESTO DE TESORER@ DE AEGS (expira hoy 15 de agosto)

El enlace fue compartido por correo electrónico por última vez el día de ayer (14 de agosto, 2022).

4. CONVOCATORIA SEDE CONGRESO AEGS 2023 Y 2024

Plazo de recepción de propuestas:

Para el XXXII Congreso AEGS (año 2023): 1 de julio de 2022 y

Para el XXXIII Congreso AEGS (año 2024): 1 de diciembre de 2022

Para preparar la propuesta, tenga en cuenta el siguiente calendario:

1. La duración del congreso es de tres días.
2. Se recomienda además que estas fechas no entren en conflicto con ningún otro encuentro académico (MLA, LASA, ACLA, GEMELA, entre otros).
3. Los organizadores deben tener en cuenta que el Comité Ejecutivo de AEGS se reúne un día antes de dar inicio al congreso.
4. Dentro del programa se deben incluir dos actividades: (a) una Asamblea con tod@s l@s soci@s durante una sesión de almuerzo o desayuno y (b) la cena de entrega de los Premios Victoria Urbano, la noche anterior al último día del congreso.

La Asociación está dispuesta a otorgar una cantidad hasta de \$10,000 para suplementar los fondos de la sede institucional. Además, en un congreso con 150 participantes, también se aportan aproximadamente \$9,000 en inscripciones que el comité organizador pueden usar para sufragar gastos del congreso previa consulta con AEGS.

La propuesta de sede debe incluir la siguiente información:

1. **Fechas para el congreso** (teniendo en cuenta el calendario mencionado arriba)
2. **Sede y apoyo institucional.** La propuesta, debe incluir una carta de apoyo del departamento y/o la oficina del decano para este evento. En caso de que la sede del evento sea otra, proporcionar una carta de confirmación de dicha sede.
3. **Infraestructura institucional:** una descripción de la infraestructura y posibles fuentes adicionales de financiamiento.
4. **Elaboración del tema/enfoque intelectual del congreso y una lista de plenaristas invitadxs** (confirmados de ser posible) con una explicación de esta selección.
5. **Miembros del comité organizador:** el comité organizador se encarga de la logística de toda la organización del congreso. Los miembros de este comité deben elegir el cargo de jefe del comité organizador, quien se encargará de mantener una comunicación constante y directa con el Comité Ejecutivo de la Asociación. Se recomienda que el comité organizador esté conformado por personas que trabajen o vivan cerca de la sede del congreso.

6. **Miembros del comité científico:** Los miembros de este comité se encargan de la evaluación de propuestas individuales y paneles. Además trabaja con el/la presidentx del congreso para recomendar actividades académicas y sesiones especiales en el congreso).
7. **Presupuesto:** Indique una estimación de los gastos de la conferencia y una estimación de los ingresos. A continuación encontrará un presupuesto de muestra que se puede utilizar como guía.

Según los estatutos de la AEGS, los criterios de evaluación para las propuestas de sede son los siguientes:

- 1) Compromiso de la institución que incluya, entre otros, fondos para invitar a escritores, artistas, investigadores y profesionales del cine para los eventos del congreso, personal a cargo de la inscripción, comidas, etc.
- 2) Infraestructura: hoteles, transporte (aeropuerto-hotel, hotel-sede de la conferencia) y accesibilidad, oferta de servicios para los participantes (comidas, transporte público, actividades culturales, etc.).

Factores a tener en cuenta para preparar el presupuesto:

1. **Locales/espacios:** éste sería el factor más variable. Algunas universidades ofrecen el uso de sus salones de forma gratuita; en otras instancias, hay que alquilar los locales. Tenga en cuenta la necesidad de servicios audiovisuales y acceso a internet.
2. **Plenaristas:** aquí también varían muchísimo los gastos según a quién se invita y desde dónde se le transporta. Tenga en cuenta: honorarios, gastos de vuelo, hoteles, comidas/viáticos, etc. Se recomienda evitar gastos de traducción simultánea para los plenaristas.

3. Costos adicionales:

Servicios de café y/o comidas

Diseño de sitio web del congreso

Diseño, maquetación y producción del programa del congreso

Preparación de materiales para el congreso que incluyan, entre otros, carpetas con los programas, credenciales para los participantes, cartas de aceptación y certificados de participación, mapa/plano de la sede y (de ser posible) de la ciudad/zona, listas de posibles alojamientos y otros servicios (restaurantes, etc).

Otros gastos.

No duden en contactarnos con cualquier duda o pregunta. Envíe sus propuestas antes del plazo indicado a:

Presidenta (eparish@owu.edu)

Vice-Presidenta (dmarting@olemiss.edu; martingdiane@gmail.com)

Secretaria (aegs.agss@gmail.com)

Conferencia anual AGSS

Modelo de presupuesto

Ingresos/Financiamiento

I. Aporte de la AEGS: \$10.000

II. Cuotas de inscripción:

- Profesores @ \$ _____
- Becarios independientes @ \$ _____

- Estudiantes @ \$ _____

Apoyo de la universidad anfitriona y otros apoyos locales/fuentes de financiación:
Listarlos por separado como patrocinadores.

Ingreso total: \$

Gastos/Costos

I. Bebidas/Restauración

- Café y agua @ _____ por persona X3 días
- Recepción de Apertura
- Cena de entrega de premios Victoria Urbano
- Desayuno/Almuerzo para presentadores de conferencias y personal de registro

II. Conferencias magistrales

- Honorarios (el comité organizador decide el número de ponentes principales)
- Gastos de viaje (aéreo, tren, coche)
- Transporte local (transporte aeropuerto-hotel, hotel-sitio de la conferencia).
- Per diem

III. Programa de la conferencia

- Formateo, edición e impresión de programas.
- Carteles, nombres de etiquetas, certificados de asistencia y señalización.
- Mantenimiento/limpieza de conserjería
- Soporte técnico - Trabajo del personal (aplicaciones web, registros, consultas, etc.)
- Renta de mesas para registro y exhibición de libros

IV. Otros

- Tasas de transferencia
- Tarifas de transacción
- Incidentes

Gastos totales \$

5. REVISTA DE ESTUDIOS DE GÉNERO Y SEXUALIDADES (REGS)

Acceso – Instrucciones para acceder a REGS via e Chapters (igual)

Instrucciones para índices (ToC) y compra de números impresos 2018-presente, pulse aquí:

<https://msupress.org/journals/revista-de-estudios-de-genero-y-sexualidades/>

Los miembros activos de AEGS (aquellos que han pagado la membresía del año en curso) reciben 60% descuento en la compra de versiones impresas. Para utilizar este descuento, envíe un mensaje a regs@msu.edu

Actualizaciones y nueva plataforma digital para leer REGS

El número 47.2, correspondiente a noviembre de 2021, está publicado y disponible en JSTOR: <https://www.jstor.org/journal/jgendsexustud> o vía eChapters (los lleva a JSTOR) **si es miembro activo 2022**.

A partir del siguiente número (49.2 que se publica en noviembre de 2022), *REGS* solo estará disponible en una nueva plataforma llamada Scholarly Publishing Company: <https://scholarlypublishingcollective.org/msup/regs> (a la que podrán acceder vía eChapters si son miembros activos del año correspondiente).

Esta nueva plataforma ofrece el enlace DOI para todas las contribuciones y métricas de lectura de cualquier contribución en *REGS*.

Actualización sobre recepción de ensayos en *REGS* (2022, 2023, etc.)

- Estamos procesando ahora mismo artículos que, si son aceptados, formarán parte de los números de los años 2022, 2023, 2024. Para las números regulares o misceláneos, puede someter su ensayo en cualquier momento. Los plazos en el portal web de *REGS* para estos números regulares (no monográficos), son proyecciones aproximativas que pueden cambiar (acortarse o expandirse) según los procesos de evaluación, revisión y aceptación de artículos.
- El 5 de marzo, se envió a toda la membresía de AEGS, una convocatoria de ensayos sobre género, sexualidades y ciencia ficción en América Latina. Más información en la sección de convocatorias de este boletín.
- Consulte regularmente el sitio de *REGS* para cualquier actualización y nuevas convocatorias.
- Portal de la revista para información e instrucciones para someter ensayos: <https://ojs.msupress.msu.edu/index.php/REGS/index>

6. *REGS*: Tutoriales en Video en YOUTUBE

Video-tutorials sobre los procesos editoriales de *REGS*, que sirven de herramienta y orientación para todxs lxs interesadxs en contribuir a la revista, están disponibles en el canal de youtube de *AEGS*:

<https://www.youtube.com/channel/UCmdWbaUGTvX1bAyj65qRBjQ>

La lista de videos está aquí:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLUzE74xhZ4MvFZd3qbf12bV-JHxGflJxS>

Todos los videos usan cc (close-captioning) en el idioma correspondiente.

Asegúrense de elevar el volumen del video y de su computadora para escucharlo bien.

El video **Proceso editorial para publicar un ensayo en *REGS*** (1 hora)

<https://youtu.be/EFZkLXVzisk> explica los pasos del proceso editorial: ¿cuánto tiempo toma entre el envío de un artículo, su aceptación y su publicación? ¿Por qué? ¿Cómo se hacen las evaluaciones? ¿Qué opciones tiene el autor si se acepta o no su trabajo? ¿Qué hacer si mi artículo no es aceptado? ¿Qué pasa después de que el artículo es aceptado? ¿cuántas rondas de revisión hay? etc).

7. *REGS*: MENSAJE DE LA SECCIÓN DE RESEÑAS

Debido al alto número de reseñas adjudicadas y pendientes (51+) desde el año 2018 y al compromiso de publicación que *REGS* contrae con las editoriales académicas que proveen copias

impresas o digitales de libros (hay que enviar una copia de la reseña publicada a la editorial), no se incluyen listas de libros recibidos en esta circular hasta nuevo aviso.

Aquellxs reseñistas que tienen pendiente el someter su reseña, ya han sido contactadxs por el equipo editorial de *REGS* con instrucciones detalladas y plazos definitivos.

Les recordamos que es posible rechazar reseñas (si no cumplen con el estándar mínimo de calidad académica o si el/la reseñista no cumple con el plazo de entrega y revisión. Si tiene cualquier pregunta, contacte a regs@msu.edu y regsbr@msu.edu

8. CONVOCATORIAS/ANUNCIOS

• **LLAMADO A POSTULACIONES PARA PUESTOS EN LA U DE CHICAGO**

The University of Chicago is searching for an **Assistant Instructional Professor in Spanish and a Part-Time Lecturer in Spanish**. More information about these positions and the application instructions can be found at:

<https://academicjobs.uchicago.edu/positions/98773>

and at:

<https://academicjobs.uchicago.edu/positions/96770>

• **CONVOCATORIA DE ENSAYOS/LIBROS ACADÉMICOS**

• **REGS/Convocatoria continua de ensayos, creación y propuestas de entrevistas**

Se solicitan ensayos, obras de creación y propuestas de entrevistas a escritore/as, artistas, cineastas (inglés, español) para posible consideración en los próximos números de tema abierto (2022, 2023, 2024). Solo se aceptan manuscritos inéditos y que no estén siendo considerados por ningún otro órgano para su publicación.

Se reciben contribuciones todo el año. Los plazos indicados en el anuncio de la revista son aproximativos y proveen una idea del calendario de nuestro proceso editorial. Los artículos aceptados (después de revisiones por pares ciegos) se publican en el siguiente número disponible. Instrucciones y calendario:

<https://ojs.msupress.msu.edu/index.php/REGS/announcement/view/5>

• **Convocatoria abierta para la publicación de libros académicos de Latin American Research Commons (LARC)**

¡La convocatoria de propuestas de libros está abierta!

Latin America Research Commons (LARC) tiene el objetivo de contribuir a la difusión del conocimiento a través de la publicación de libros inéditos y publicaciones académicas de todas las disciplinas relacionadas a los Estudios Latinoamericanos

Las y los invitamos a postular su libro académico relacionado con los estudios de América Latina en www.larcommons.net

Por otros detalles acceder a esta [página](#).

Nota:

Agradecemos a la Dra. Rocío Quispe-Agnoli por la referencia sumamente útil que incluimos a continuación y que nos permite acceder a la guía diseñada por MSU Press, a los efectos de

convertir la tesis doctoral en libro/monografía: <https://msupress.org/author-information/prospective-authors/dissertation-revisions/>

- **Revista de Educación Literaria:** revista de investigación nacida en la Universitat de València (España), invita a lxs investigadorxs a enviar artículos sobre formación literaria. Más información y guía para autorxs en el este [enlace](#).

La revista acepta artículos en todos los idiomas en los que sea posible realizar el peer review.

Además, lxs interesadxs pueden darse de alta en la plataforma como revisorxs o enviar a nuestra compañera de la asociación, Elia Saneleuterio (elia.saneleuterio@uv.es), los siguientes datos: nombre, universidad, correo electrónico, temáticas de especialización e idiomas en los que es capaz de leer. El hecho de ser aceptada la solicitud no implica la obligatoriedad de revisar los artículos que se asignen a cada revisor o revisora: si no se tiene disponibilidad en un momento dado, se puede rechazar.

10. Medios sociales ¡*AEGS* en Facebook y Twitter!

- **Facebook:** Recordamos a los miembros de *AEGS* que la asociación cuenta con un foro en Facebook. Este foro se utiliza para publicitar noticias de la asociación, sus miembros, difundir novedades editoriales y académicas.
Entre a su cuenta en <https://www.facebook.com/> y busque: *AEGS/AGSS* (antes/formerly *AILCFH*) → Pulse “join group” o equivalente en el idioma correspondiente. Esto envía una invitación a las moderadoras del foro → Las moderadoras aceptarán su pedido una vez que hayan constatado su membresía en *AEGS*.
- **Twitter:** Síguenos [@AEGS2018](#)