



Asociación de Estudios de  
**GÉNERO y SEXUALIDADES**

15 de noviembre de 2023

**Nuevo URL!: Portal de miembros:** <https://aegs.echapters.com/>

**En esta circular**

1. Recordatorio sobre pago de membresía de AEGS/AGSS
2. Recordatorio sobre cómo verificar el estatus de su membresía
3. Puestos vacantes del Consejo Ejecutivo (2023-2025)
4. Convocatoria de sede: Congreso anual
5. Bienvenida al Consejo Ejecutivo (2023-2025)
6. Videos del Congreso XXXII de AEGS
7. Anuncio especial de nuestra Presidente Dra. Diane Marting
8. Recordatorio sobre Boletín de publicaciones
9. *Revista de Estudios de Género y Sexualidades (REGS)*
  - 9.1. Acceso – Instrucciones para acceder a *REGS* via eChapters
  - 9.2. Actualizaciones y nueva plataforma digital para leer *REGS*
  - 9.3. Sobre recepción de ensayos en *REGS* (2024, 2025, etc.)
  - 9.4. *REGS*: Tutoriales en Video en YouTube
  - 9.5. *REGS*: Mensaje de la sección de reseñas
  - 9.6. *REGS*: Convocatorias
10. Convocatorias/Anuncios
11. Medios sociales ¡AEGS en Facebook y Twitter!

=====

Estimada membresía:

Como solemos hacer en cada circular, les invitamos, si tienen anuncios de interés para integrantes de AEGS, a que los envíen a la secretaria Vania Barraza:

[aegs.agss@gmail.com](mailto:aegs.agss@gmail.com)

**1. RECORDATORIO SOBRE PAGO DE MEMBRESÍA**

La membresía de AEGS sigue el año calendario (enero 1- diciembre 31), **por lo tanto ha expirado y las cuentas no renovadas han sido desactivadas** el último día de enero.

Como integrantes en estado de inactividad, aún recibirán las circulares y cualquier otro mensaje electrónico destinado a la membresía. No podrán sin embargo, acceder a REGS o votar en instancias en que se necesite la opinión de toda la membresía. Para renovar su membresía o unirse a la asociación por primera vez, por favor dirigirse a esta [página](#) donde podrán, además de hacer efectivo el pago, encontrar información sobre los costos y las diferentes categorías de membresías.

En caso de que sea más conveniente, copiar la siguiente URL para acceder a la página antes mencionada: <https://www.aegs-agss.com/membresiacutea.html>

## 2. RECORDATORIO SOBRE CÓMO VERIFICAR EL ESTATUS DE SU MEMBRESÍA

Al acceder a esta [página](#), seleccione la opción membresía en el menú en la sección superior de la misma y de ese modo, podrá entrar al sistema de e chapters, verificar el estatus de su membresía, actualizar su información de contacto y de perfil e introducir cualquier otra modificación que considere pertinente.

## 3. CONVOCATORIA PARA LOS PUESTOS DE REPRESENTANTES EN EL COMITÉ (2023-2025)

- Elecciones de Vocal de profesorado asistente, Vocal de profesorado como representante en el extranjero. En los próximos días, se llevarán a cabo las elecciones para los puestos de vocales en el Comité.
- Sigue abierta la convocatoria para el puesto de Vocal de profesorxs titulares (Associate Professor). Prórroga del plazo de envío de nominaciones: 1 de diciembre.

- A continuación, se encuentran detalles del cargo:

La AEGS convoca a la membresía a someter nominaciones o autonominaciones para el siguiente puesto: Vocal de profesorxs titulares (Associate Professor)

El cargo comienza en 2023 y termina con el congreso correspondiente en 2025.

Envíe las (auto)nominaciones y la información requerida, todo en un mismo documento, a Giovanna Urdangarain (Secretaria saliente AEGS), [aegs.agss@gmail.com](mailto:aegs.agss@gmail.com), con copia a Eva Paris-Huesca (Presidente, ex-officio, AEGS), [eparish@owu.edu](mailto:eparish@owu.edu) y a Diane Marting (Presidente EGS), [dmarting@olemiss.edu](mailto:dmarting@olemiss.edu).

Requisitos, materiales e información necesaria para postular al cargo:

- Tener la membresía activa de la AEGS al momento de la nominación
- nombre completo y grado académico/profesional

- afiliación académica actual
- una carta (500 palabras aproximadamente) dirigida al actual Comité Ejecutivo en la cual se describa: (1) experiencia relevante para el cargo al cual postula y (2) una declaración sobre su visión para AEGS.
- Curriculum Vitae

Una vez que tengamos una lista de candidatos/as, se convocará a elecciones.

Las funciones de los/as vocales serán, entre otras, las siguientes:

1. Apoyar el trabajo de REGS solicitando contribuciones, aportando ideas,
2. buscando información en la red que pueda ser de interés para la membresía de la Asociación, identificando contribuyentes de reseñas y notas culturales.
3. Apoyar el trabajo de los comités (premios, votaciones y mentorías) y servir de puente con las personas organizadoras de la Reunión Anual.
4. Apoyar al/ a la Tesorero/a y/o al/a la Secretario/a en cuanto a alguna función específica.
5. Supervisar la representatividad de la Asociación en entidades como MLA, MMLA, RMMLA y SCMLA, entre otros organismos.
6. El/la vocal representante de los/as miembros en el extranjero se encargará de promover la Asociación en el extranjero. Se encargará de mantener el contacto con dichos miembros, identificar sus problemas y sugerencias, así como de informar de todo ello al Comité Ejecutivo, mínimamente dos veces al año.
7. Los/as vocales asimismo ejercerán otras funciones que vayan surgiendo y que el o la presidente/a considere pertinentes. Entre las mismas podrían incluirse la implementación de las mociones y puesta al día de los estatutos.

Los/as miembros del Comité Ejecutivo tales como el/la Presidente/a del ejecutivo anterior, el/la editor/a de *REGS* y el/la editor/a de Reseñas no son consideradas vocales sino miembros participantes en el Ejecutivo en función de sus responsabilidades y experiencia para el mejoramiento de la Asociación. Tendrán derecho a voto y participación total dentro del Ejecutivo

El cargo termina cuando cambia el Comité Ejecutivo ese año. Típicamente esto sucede durante el congreso anual.

**\*\*Cualquier consulta sobre el puesto, comunicarse con Giovanna Urdangarain a la dirección de la secretaría saliente de la asociación <[aegs.agss@gmail.com](mailto:aegs.agss@gmail.com)> y le responderemos a la brevedad.**

## 4. CONVOCATORIA DE SEDE: CONGRESO ANUAL

### Anuncio especial: Convocatoria de Sede

#### XXXIII Congreso AEGS (2024) y XXXIV Congreso AEGS (2025)

**Plazo de recepción de propuestas:**  
**Congreso 2024 (20 diciembre, 2023)**  
**Congreso 2025 (20 febrero 2024)**

La AEGS hace un llamado urgente para presentar propuestas de sede para los congresos siguientes:

XXXIII Congreso AEGS (año 2024)  
XXXIV Congreso AEGS (año 2025)

#### **Para preparar la propuesta, tenga en cuenta el siguiente calendario:**

1. La duración del congreso es de tres días.
2. Se recomienda además que estas fechas no entren en conflicto con ningún otro encuentro académico (MLA, LASA, ACLA, GEMELA, entre otros).
3. L@s organizador@s deben tener en cuenta que el Comité Ejecutivo de AEGS se reúne un día antes de dar inicio al congreso.
4. Dentro del programa se deben incluir dos actividades: (a) una Asamblea con tod@s l@s soci@s y (b) la cena de entrega de los Premios Victoria Urbano, la noche anterior al último día del congreso.

La Asociación está dispuesta a otorgar una cantidad hasta de \$10,000 para suplementar los fondos de la sede institucional. Además, en un congreso con 150 participantes, también se aportan aproximadamente \$9,000 en inscripciones que el comité organizador puede usar para sufragar gastos del congreso previa consulta con AEGS.

#### **La propuesta de sede debe incluir la siguiente información:**

1. Fechas para el congreso (teniendo en cuenta el calendario mencionado arriba)
2. Sede y apoyo institucional. La propuesta, debe incluir una carta de apoyo del departamento y/o la oficina del decano para este evento. En caso de que la sede del evento sea otra, proporcionar una carta de confirmación de dicha sede.
3. Infraestructura institucional: una descripción de la infraestructura y posibles fuentes adicionales de financiamiento.
4. Elaboración del tema/enfoque intelectual del congreso y una lista de plenaristas invitadxs (confirmados de ser posible) con una explicación de esta selección.
5. Miembros del comité organizador: el comité organizador se encarga de la logística de toda la organización del congreso. Los miembros de este comité deben elegir el cargo de jefe del comité organizador, quien se encargará de mantener una comunicación constante y directa con el Comité Ejecutivo de la

Asociación. Se recomienda que el comité organizador esté conformado por personas que trabajen o vivan cerca de la sede del congreso.

6. Miembros del comité científico: Los miembros de este comité se encargan de la evaluación de propuestas individuales y paneles. Además trabaja con el/la president@ del congreso para recomendar actividades académicas y sesiones especiales en el congreso).

7. Presupuesto: Indique una estimación de los gastos de la conferencia y una estimación de los ingresos. A continuación encontrará un presupuesto de muestra que se puede utilizar como guía.

Según los estatutos de la AEGS, los criterios de evaluación para las propuestas de sede son los siguientes:

1) Compromiso de la institución que incluya, entre otros, fondos para invitar a escritores, artistas, investigadores y profesionales del cine para los eventos del congreso, personal a cargo de la inscripción, comidas, etc.

2) Infraestructura: hoteles, transporte (aeropuerto-hotel, hotel-sede de la conferencia) y accesibilidad, oferta de servicios para los participantes (comidas, transporte público, actividades culturales, etc.).

### **Factores a tener en cuenta para preparar el presupuesto:**

1. Locales/espacios: éste sería el factor más variable. Algunas universidades ofrecen el uso de sus salones de forma gratuita; en otras instancias, hay que alquilar los locales. Tenga en cuenta la necesidad de servicios audiovisuales y acceso a internet.

2. Plenaristas: aquí también varían muchísimo los gastos según a quién se invita y desde dónde se le transporta. Tenga en cuenta: honorarios, gastos de vuelo, hoteles, comidas/viáticos, etc. Se recomienda evitar gastos de traducción simultánea para los plenaristas.

3. Costos adicionales:

Servicios de café y/o comidas

Diseño de sitio web del congreso

Diseño, maquetación y producción del programa del congreso

Preparación de materiales para el congreso que incluyan, entre otros, carpetas con los programas, credenciales para los participantes, cartas de aceptación y certificados de participación, mapa/plano de la sede y (de ser posible) de la ciudad/zona, listas de posibles alojamientos y otros servicios (restaurantes, etc).

Otros gastos.

No duden en contactarnos con cualquier duda o pregunta. Envíe sus propuestas antes del plazo indicado a:

Presidenta ([dmarting@olemiss.edu](mailto:dmarting@olemiss.edu))

Secretaria ([aegs.agss@gmail.com](mailto:aegs.agss@gmail.com))

## Conferencia anual AGSS – Modelo de presupuesto

### Ingresos/Financiamiento

IV. Aporte de la AEGS: \$10.000

II. Cuotas de inscripción:

- Profesores @ \$\_\_\_\_\_
- Becarios independientes @ \$\_\_\_\_\_
- Estudiantes @ \$\_\_\_\_\_

Apoyo de la universidad anfitriona y otros apoyos locales/fuentes de financiación:

- Listarlos por separado como patrocinadores.

**Ingreso total: \$**

### Gastos/Costos

I. Bebidas/Restauración

- Café y agua @ \_\_\_\_\_por persona X3 días
- Recepción de Apertura
- Cena de entrega de premios Victoria Urbano
- Desayuno/Almuerzo para presentadores de conferencias y personal de registro

II. Conferencias magistrales

- Honorarios (el comité organizador decide el número de ponentes principales)
- Gastos de viaje (aéreo, tren, coche)
- Transporte local (transporte aeropuerto-hotel, hotel-sitio de la conferencia).
- Per diem

III. Programa de la conferencia

- Formateo, edición e impresión de programas.
- Carteles, nombres de etiquetas, certificados de asistencia y señalización.
- Mantenimiento/limpieza de conserjería
- Soporte técnico – Trabajo del personal (aplicaciones web, registros, consultas, etc.)
- Renta de mesas para registro y exhibición de libros

IV. Otros

- Tasas de transferencia
- Tarifas de transacción
- Incidentes

**Gastos totales \$**

**Special Announcement: Call for Proposals to host AGSS Conference  
XXXIII Annual Conference (2024) and XXXIV Annual Conference (2025)**

**Deadline to receive proposals:  
2024 Conference (December 20, 2023)  
2025 Conference (February 20, 2024)**

We call for proposals for host institutions for our XXXIII Annual Conference (2024) and XXXIV Annual Conference (2025)

**To prepare the proposal, keep in mind the following schedule:**

1. The duration of the conference is three days.
2. It is also recommended that these dates do not conflict with any other academic meeting (MLA, LASA, ACLA, GEMELA, among others).
3. The organizers must bear in mind that the AEGS Executive Committee typically meets one day before the beginning of the conference.
4. Two activities must be included in the program: (a) an Assembly with all the members and (b) the Victoria Urbano Awards dinner, the night before the last day of the conference.

The Association is willing to grant an amount up to \$10,000 to supplement the funds of the institutional headquarters. Additionally, a conference with 150 participants approximately generates \$9,000 in registration fees. The organizing committee can use the money to cover conference expenses in consultation with AEGS.

**The proposal must include the following information:**

1. Dates for the conference (taking into account the calendar mentioned above)
2. Headquarters and institutional support. The proposal must include a letter of support from the department and/or the dean's office for this event. In the event that the venue of the event is another, provide a confirmation letter of reservation from such venue.
3. Institutional infrastructure: a description of the infrastructure and possible sources of additional financing.
4. Elaboration of the theme/academic focus of the conference and a list of plenary speakers (confirmed if possible) with an explanation of this selection.
5. Members of the organizing committee: the organizing committee is in charge of the logistics of the entire organization of the conference, as well as the conference registration. The members of this committee must elect the position of chair or president of the organizing committee, who will be in charge of maintaining constant and direct communication with the Executive Committee of the Association. It is recommended that the organizing committee be made up of people who work or live near the conference venue.
6. Members of the scientific committee: The members of this committee are in charge of the evaluation of individual proposals and panels. It also works with the

president of the conference to recommend academic activities and special sessions at the conference).

7. Budget: List an estimate of conference expenses and an estimate of income. Below you will find a sample budget that can be used as a guide.

According to the statutes of the AEGS, the evaluation criteria for the headquarters proposals are the following:

- 1) Commitment of the institution that includes, among others, funds to invite writers, artists, researchers and film professionals for the conference events, personnel in charge of registration, meals, etc.
- 2) Infrastructure: hotels, transportation (airport-hotel, hotel-conference venue) and accessibility, offer of services for participants (meals, public transportation, cultural activities, etc.).

**Factors to consider when preparing the budget:**

1. Premises/spaces: this would be the most variable factor. Some universities offer the use of their halls for free; in other instances, premises must be rented. Consider the need for audiovisual services and internet access.

2. Plenarists: Here, too, expenses vary greatly depending on who is invited and from where they are transported. Please note: fees, flight costs, hotels, meals/per diems, etc. It is recommended to avoid simultaneous translation expenses for plenary speakers.

3. Additional costs:

Coffee and/or food services

Conference website design

Design, layout and production of the conference program

Preparation of materials for the conference that include, among others, folders with the programs, credentials for the participants, letters of acceptance and certificates of participation, map/plan of the venue and (if possible) of the city/area, lists of possible accommodation and other services (restaurants, etc).

Other expenses.

Do not hesitate to contact us with any doubt or question. Send your proposals before the indicated deadline to:

President (dmarting@olemiss.edu)

Secretary (aegs.agss@gmail.com)



AGSS Annual Conferences ## Annual Conference (20XX)  
Sample Budget

**Income/Funding**

I. Contribution by AEGS: \$10,000

II. Registration Fees:

- Professors @ \$\_\_\_\_\_
- Independent scholars @ \$\_\_\_\_\_
- Students @ \$\_\_\_\_\_

III. Host University support and other local support/sources of funding:

- List them separately as sponsors.

**Total income: \$**

**Expenses/Costs**

I. Beverages/Catering

- Coffee and water @ \_\_\_\_\_per person X3 days
- Opening Reception
- Victoria Urbano Awards Dinner
- Breakfast/Lunch for conference presenters and registration staff

II. Keynotes

- Honorarium (the organizing committee decide the number of keynote speakers)
- Travel costs (air, train, car)
- Local transportation (airport-hotel shuttles, hotel-conference site).
- Per diem

III. Conference Program

- Program formatting, editing and printing
- Posters, tag names, attendance certificates and signage
- Custodial maintenance/cleanup
- Tech Support - Staff work (web applications, registrations, inquiries etc.)
- Table rental for registration and book exhibit

IV. Other

- Transfer fees
- Transaction fees
- Incidentals

**Total expenses \$**

**5. BIENVENIDA AL CONSEJO EJECUTIVO**

Tras la elección llevada a cabo el 8 de noviembre de 2023, AEGS da la bienvenida a las siguientes personas en el Consejo Ejecutivo (2023-2025)

- Silvia Ruiz Tresgallo, en la Vicepresidencia
- Amarilis Hidalgo De Jesus, ratificada como Vocal de catedráticos (full professors) por un nuevo periodo (2023-2025)
- Sarah Valentin Sanchez, como Vocal de estudiantes de posgrado

## 6. VIDEOS DEL CONGRESO XXXII DE AEGS

Para acceder a videos grabados durante la inauguración del Congreso XXXII de AEGS, celebrado en Santiago de Querétaro, México, 5-7 de octubre de 2023 ir al siguiente enlace:

<https://youtube.com/playlist?list=PLUzE74xhZ4MvMTrB4qpwF0mZOxfuXJeP4&feature=shared>

Agradecemos a la Dra. Yamile Silva, ex presidenta de AEGS, por compartir los videos de entrega del Premio Victoria Urbano al Reconocimiento Académico que recibiera la Dra. Raquel Medina y el del discurso de entrega de dicho premio de la Dra. Eva Paris Huesca, presidenta de AEGS.

## 7. ANUNCIO ESPECIAL DE NUESTRA PRESIDENTE

Nueva iniciativa del Consejo Ejecutivo: Fomentar la representación de nuestra organización en otras organizaciones y congresos a través de paneles o algo más formal, como representativ@s. Si usted es socio o socia actual de AEGS y también de otra organización académica y profesional, por favor considere formar parte de esta iniciativa.

Escriba a Diane Marting ([dmarting@olemiss.edu](mailto:dmarting@olemiss.edu)) con el nombre de la otra organización, cómo contactarla, y lo que piensa sobre las maneras de cooperar con ella. Ejemplos de otras posibles organizaciones con las que podemos formalizar relaciones son las MLA regionales, Feministas Unidas, LASA, AATSP, y otras de Europa e Hispanoamérica. Al recibir las auto nominaciones de gente interesada en esta actividad de formar paneles y crear relaciones con otras organizaciones, formaré pequeños grupos, cada grupo dedicado a una organización, y/o ayudaré a l@s que quisieran explorar las posibilidades. ¿Cuál es su organización favorita (¡además de AEGS, por supuesto!)?

## 8. RECORDATORIO SOBRE BOLETÍN DE PUBLICACIONES

A partir de la primavera del 2023, gracias a la iniciativa y al trabajo de la Dra. Paola Uparela, integrante del Comité Ejecutivo de AEGS, la asociación se complace en compartir un **Boletín de publicaciones**, que será de carácter anual y publicado una vez

realizado el congreso de la asociación. Debido a esto, se seguirá recibiendo información hasta finales de octubre. Dicho Boletín incluye información específica sobre reconocimientos y distinciones de integrantes de la asociación así como, fundamentalmente, información sobre artículos y libros académicos publicados en los últimos meses. El boletín inaugural (boletín enero 2023) incluye publicaciones de los últimos doce meses y está disponible [aquí](#).

## 9. REVISTA DE ESTUDIOS DE GÉNERO Y SEXUALIDADES (REGS)

*Revista de Estudios de Género y Sexualidades (REGS)*

- 9.1. Acceso – Instrucciones para acceder a REGS via eChapters
- 9.2. Actualizaciones y nueva plataforma digital para leer REGS
- 9.3. Sobre recepción de ensayos en REGS (2024, 2025, etc.)
- 9.4. REGS: Tutoriales en Video en YouTube
- 9.5. REGS: Mensaje de la sección de reseñas
- 9.6. REGS: Entrevistas

### REVISTA DE ESTUDIOS DE GÉNERO Y SEXUALIDADES (REGS)

#### 9.1 Acceso – Instrucciones para acceder a REGS via eChapters

Instrucciones para índices (ToC) y compra de números impresos 2018-presente, pulse aquí: <https://msupress.org/journals/revista-de-estudios-de-genero-y-sexualidades/>

La membresía activa de AEGS (aquella que ha pagado la membresía del año en curso) recibe 40% descuento (precio US\$24) en la compra de versiones impresas. Para utilizar este descuento, envíe un mensaje a [eydenie1@msu.edu](mailto:eydenie1@msu.edu) y copie a [regs@msu.edu](mailto:regs@msu.edu)

#### 9.2. Actualizaciones, novedades y plataforma digital para leer REGS **REGS está**

**disponible en *Scholarly Publishing Collective*:**

<https://scholarlypublishingcollective.org/msup/regs>

Desde enero 2023 se encuentra indexada en: MLA International Bibliography, Project MUSE Premium Collection, Scopus, además de otras plataformas como Dialnet.

El último número publicado es 48.2 (2022). El índice se puede consultar aquí:

<https://scholarlypublishingcollective.org/msup/regs/issue/48/2> .

Para leerlo, acceda via suscripción de su universidad o via eChapters (lleva a SPC online). La opción de eChapters solo funciona para la membresía activa de AEGS.

El próximo número es un volumen doble correspondiente al año 2023 (números 1 y 2). Este número (49.1 y 49.2) contiene ensayos misceláneos, un dossier temático sobre ciencia ficción latinoamericana preparado por el Dr. Samuel Ginsburg (Washington State University), 2 entrevistas (Daína Chaviano; María Rosa Lojo) y 10 reseñas.

El que este sea un volumen doble se debe a un retraso del proceso editorial y al corte de recursos humanos del que dispone el equipo editorial en MSU, así que pedimos las disculpas del caso. Con un volumen doble evitamos un retraso que afectaría los números de los años siguientes. Anticipamos su publicación a principios del semestre de primavera 2024—se comunicará a la membresía via el boletín correspondiente o un anuncio.

Los números siguientes son 50.1 y 50.2 (2024) y están planeados como de costumbre. El número 50.1 ya está lleno con ensayos aceptados con revisiones, entrevista y reseñas, además de la sección de los PVU 2023.

### 9.3. Sobre recepción de ensayos en REGS (2024 y siguientes)

- Estamos procesando ahora mismo artículos que, si son aceptados, formarán parte de los números de 50.2 (nov 2024) y después ya que 50.1 (junio 2024) ya está lleno.
- Para las números regulares o misceláneos, puede someter su ensayo en cualquier momento. Ver: <https://ojs.msupress.org/index.php/REGS/announcement/view/12>
- Consulte regularmente el sitio de REGS para cualquier actualización y convocatorias. <https://ojs.msupress.org/index.php/REGS/index> Para someter ensayos, reseñas, creación, consulte <https://ojs.msupress.org/index.php/REGS/about/submissions>
- Solo se aceptan manuscritos inéditos y que no estén siendo considerados por ningún otro órgano para su publicación.

### 9.4. REGS: Tutoriales en Video en YouTube

*Video-tutorials* sobre los procesos editoriales de REGS, que sirven de herramienta y orientación para todxs lxs interesadxs en contribuir a la revista, están disponibles en el canal de youtube de AEGS.

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLUzE74xhZ4MvFZd3qbf12bV-JHxGf1JxS>

El video **Proceso editorial para publicar un ensayo en REGS** (1 hora)

<https://youtu.be/EFZkLXVzisk> explica los pasos del proceso editorial: ¿cuánto tiempo toma entre el envío de un artículo, su aceptación y su publicación? ¿Por

qué? ¿Cómo se hacen las evaluaciones? ¿Qué opciones tiene el autor si se acepta o no su trabajo? ¿Qué hacer si mi artículo no es aceptado? ¿Qué pasa después de que el artículo es aceptado? ¿cuántas rondas de revisión hay? etc).

#### 9.5. REGS: Mensaje de la sección de reseñas

Debido al compromiso de publicación que *REGS* contrae con las editoriales académicas que proveen copias impresas o digitales de libros (hay que enviar una copia de la reseña publicada a la editorial) y, después de un arduo trabajo de seguimiento y organización del equipo editorial de REGS, tenemos reseñas aprobadas para publicación hasta el número 51.1 (junio 2025) inclusive y parte de 51.2 (2025).

Por esta razón, todavía no procesamos nuevas ofertas de libros a reseñar a menos que el/la autor/a esté dispuesto a que la reseña de su libro salga en diciembre 2025 o junio 2026. Tampoco se incluyen listas de libros recibidos en esta circular hasta la editora de reseñas lo juzgue necesario.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso, escriba la editora de reseñas a [regsbr@msu.edu](mailto:regsbr@msu.edu)

**Importante:** Si tiene **alguna observación o reclamo porque no aceptamos nuevos libros a reseñar**, a menos que el/la autor/a esté dispuesto/a a esperar hasta el año 2026 por lo menos para que la reseña de su libro salga publicada (si se acepta; la recepción de reseñas no implica su aceptación automática), **escriba a la Jefa Editorial de REGS:** [regs@msu.edu](mailto:regs@msu.edu)

Les recordamos que **es posible rechazar reseñas** (si no cumplen con el estándar mínimo de calidad académica o si el/la reseñista no cumple con el plazo de entrega y revisión).

#### 9.6. CONVOCATORIAS/ANUNCIOS

- **Convocatoria de propuestas para dossier temáticos:** <https://ojs.msupress.org/index.php/REGS/announcement/view/11> <-- OJO: estos NO son número monográficos. La convocatoria para propuestas de número monográfico (a publicarse en el 2025) se comunicará en enero 2024.
- **Convocatoria continua de propuestas de entrevistas** Se solicitan ensayos, obras de creación y propuestas de entrevistas a escritore/as, artistas, cineastas (inglés, español) para posible consideración en próximos números de tema abierto (2025 en adelante).

Instrucciones: <https://ojs.msupress.org/index.php/REGS/about/submissions> (baje su cursor hasta la sección "Entrevistas").

**Importante:** Si desea proponer una entrevista, escriba al Editor Asociado, Prof. Xabier Granja: [xgranja@ua.edu](mailto:xgranja@ua.edu)

## 8. CONVOCATORIAS/ANUNCIOS

### ● CONVOCATORIA DE CONGRESOS, SIMPOSIOS, ENCUENTROS

#### - Webinar

El Centro de estudios de Género, Flacso-México Ciencias Sociales, Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, CIEG UNAM, Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la CDMX y UAM Universidad Autónoma Metropolitana invitan este 16 de noviembre al webinar "Agenda Feminista: aprendizajes del Foro del Grupo de Estudios sobre Desigualdades de Género".

Para participar, registrarse completando este formulario:

<https://forms.gle/xVTg7PPu1FKiVVkt9>

#### - Congreso CICELI

El Instituto Universitario de Investigación de Estudios de Género, el Departamento de Filología Española, Lingüística General y Teoría de la Literatura de la Universidad de Alicante y el grupo de investigación TALIS de la UV se complacen en anunciar el **IV Congreso Internacional "CreadorAS en la Educación Literaria e Intercultural" (CICELI)** que tendrá lugar en la Sede Universitaria Ciudad de Alicante (España) entre el **11 y el 13 de julio de 2024**.

Les invitamos a enviar sus propuestas de participación antes del **8 de marzo de 2024**.

Aquí se detallan más aspectos y se enlaza el formulario: <https://www.ciceli.es/iv-ciceli-participacion/>

En la web encontrarán las líneas temáticas principales, las fechas relevantes y toda la información completa del evento: [www.ciceli.es](http://www.ciceli.es)

#### - Congreso MariCorners 2024

Ya está disponible el formulario de envío de propuestas para el Maricorners 2024: III congreso internacional de estudios interdisciplinarios LGTBIQ+ en español! El congreso se celebrará el 2, 3 y 4 de octubre en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Valladolid (UVa).

Por información completa sobre este congreso acceder a su página web:

<https://tinyurl.com/y473rz57>

Para enviar una propuesta de comunicación, póster, taller o performance, rellenar el siguiente formulario **antes del próximo 15 de diciembre**,  
[Envío de propuestas – MariCorners](#)

- **CONVOCATORIA DE ENSAYOS/LIBROS ACADÉMICOS**

- **Diablotexto Digital**

*Diablotexto Digital* abre el periodo de recepción de artículos para el **volumen 15**, que verá la luz en **junio de 2024**, dedicado a “Nuevas narrativas femeninas de formación: género y discursos en los márgenes”, coordinado por Alberto Villamandos (University of Missouri- Kansas City) y Juan Senís (Universidad de Zaragoza). Se aceptará el envío de trabajos originales e inéditos sobre esta materia hasta el **31 de diciembre de 2023**. Las normas de presentación de originales se encuentran disponibles en [Directrices para los autores](#).

Por la convocatoria en la página web original ver [aquí](#).

- **Latin American Research Commons (LARC)**

¡La convocatoria de propuestas de libros está abierta!  
Latin America Research Commons (LARC) tiene el objetivo de contribuir a la difusión del conocimiento a través de la publicación de libros inéditos y publicaciones académicas de todas las disciplinas relacionadas a los Estudios Latinoamericanos. Las y los invitamos a postular su libro académico relacionado con los estudios de América Latina en [www.larcommons.net](http://www.larcommons.net)

Por otros detalles acceder a esta [página](#).

**Nota:** Agradecemos a la Dra. Rocío Quispe-Agnoli por la referencia sumamente útil que incluimos a continuación y que nos permite acceder a la guía diseñada por MSU Press, a los efectos de convertir la tesis doctoral en libro/monografía:

<https://msupress.org/author-information/prospective-authors/dissertation-revisions/>

- **Revista de Educación Literaria**

Revista de investigación nacida en la Universitat de València (España), invita a lxs investigadorxs a enviar artículos sobre formación literaria.

Más información y guía para autorxs en el este [enlace](#).

**La revista acepta artículos en todos los idiomas en los que sea posible realizar el peer review.** Además, lxs interesadxs pueden darse de alta en la plataforma como revisorxs o enviar a nuestra compañera de la asociación, Elia Saneleuterio (elia.saneleuterio@uv.es), los siguientes datos: nombre, universidad, correo electrónico, temáticas de especialización e idiomas en los que es capaz de leer. El hecho de ser aceptada la solicitud no implica la obligatoriedad de revisar los

artículos que se asignen a cada revisor o revisora: si no se tiene disponibilidad en un momento dado, se puede rechazar.

**En suma, tenga en cuenta los plazos siguientes:**

- **16 de noviembre.** Webinar "Agenda Feminista: aprendizajes del Foro del Grupo de Estudios sobre Desigualdades de Género".
- **1 de diciembre, 2023.** Plazo de envío de (auto)nominaciones para el puesto de Vocal de profesorxs titulares (Associate Professor).
- **15 de diciembre, 2023.** Plazo de envío de propuestas para MariCorners.
- **20 diciembre, 2023.** Convocatoria de Sede XXXIII Congreso AEGS (2024)
- **31 de diciembre, 2023.** Plazo de envío de propuestas para el volumen 15 de *Diablotexto Digital* dedicado a "Nuevas narrativas femeninas de formación: género y discursos en los márgenes"
- **20 febrero, 2024.** Convocatoria Sede XXXIV Congreso AEGS (2025)
- **8 de marzo, 2024.** Plazo de envíos de propuestas de participación para el IV Congreso Internacional "CreadorAS en la Educación Literaria e Intercultural" (CICELI).

## 10. MEDIOS SOCIALES ¡AEGS EN FACEBOOK Y TWITTER!

- **Facebook:** Recordamos a la membresía de AEGS que la asociación cuenta con un foro en Facebook. Este foro se utiliza para publicitar noticias de la asociación, sus miembros, difundir novedades editoriales y académicas.

Entre a su cuenta en <https://www.facebook.com/> y busque: AEGS/AGSS (antes/formerly AILCFH) ☑ Pulse "join group" o equivalente en el idioma correspondiente. Esto envía una invitación a las moderadoras del foro ☑ Las moderadoras aceptarán su pedido una vez que hayan constatado su membresía en AEGS.

- **Twitter:** Síguenos [@AEGS2018](https://twitter.com/AEGS2018)