



<https://www.aegs-agss.com/revista-regs.html>
<http://ojs.msupress.msu.edu/index.php/REGS>

Editor Asociado

El comité editorial de REGS abre la convocatoria para postulaciones a la posición de editor asociado. La persona seleccionada empezará sus funciones en marzo 15 del 2025 con reuniones virtuales para entrenamiento y conocimiento del sistema OJS entre enero 15 y marzo 15 del 2025.

Por favor enviar una carta de manifestación de interés en la posición que incluya su experiencia editorial y un CV abreviado de dos páginas a regseditor@gmail.com antes de las 11:59 PM (EST) del 2 de enero de 2025

Descripción: El editor asociado es responsable de:

La sección de entrevistas de REGS que incluye:

- Identificar autores, artistas, gestores culturales, directores de cine y similares con trayectoria sustanciosa para entrevistar en REGS.
- Identificar entrevistadores apropiados para la persona entrevistada y administrar propuestas de entrevistas según las instrucciones en

<https://ojs.msupress.org/index.php/REGS/about/submissions> **Sección II.**

Interviews/Entrevistas

- Comunicación con entrevistados y entrevistadores por email.
- Revisión, corrección, y administración del proceso de *copyediting* de entrevistas.
- Participar en la etapa de *proofreading* de la sección Entrevistas del número diagramado.

La sección dossier temático (mini dossier) que incluye:

- Convocatorias y correspondencia con posibles editores.
- Proceso editorial (semejante al de un monográfico, solo que a mucho menor escala).
- Coordina con el editor del dossier, los evaluadores ciegos, las rondas de revisión, emite aceptaciones y rechazos de los artículos recibidos y evaluados.
- Trabaja con el *copyeditor* para esta etapa de producción.
- Provee toda la información relativa al editor, los autores, título del dossier temático, información de contacto de los contribuyentes que provee al manager de la revista en MSU Press (para el contrato).

**Para más información sobre el dossier temático, ver la última convocatoria:

<https://ojs.msupress.org/index.php/REGS/announcement/view/13>

Otras tareas:

- Apoyar al editor general en la organización, dirección y administración de la revista.

- Asistir a, por lo menos, 1 reunión editorial del equipo por semestre (virtual/Zoom).
- Representar a la revista y/o al/a la editor/a general en congresos, reuniones y otros eventos cuando sea necesario.
- Reemplazar al editor general en sus tareas en caso de emergencia.
- El/la editor/a asociado/a es miembro activo de AEGS durante sus funciones. También, se convierte en miembro *ex-officio* con voto del Cte Ejecutivo de AEGS. Por esta razón, el/la President/e/a de AEGS puede convocarlo/a como jurado en Premios PVU.

Se recomienda que este puesto tenga un período de 5 años y que sea renovable a voluntad del/de la editor/a general y disposición de la persona que lo ocupe.

Cualificaciones requeridas:

- Full Professor/Catedraticx con una amplia trayectoria de investigación, publicación y trabajo de edición en las áreas de *REGS*.
- Se dará preferencia a las candidaturas de personas con áreas de especialización diferentes a la de la editora general.
- Disposición para ocupar esta posición durante el período de cinco años (2025-2030).